Administración y Operación Aduanera

Perfiles OCUPACIONALES

Importancia de la Administración y Operación Aduanera

Desde mediados de la década de los ochenta y para superar las limitadas dimensiones del mercado nacional, Costa Rica inició un proceso de integración en la economía internacional, a través del desarrollo y ejecución de una política de comercio exterior que buscaba nuevas y mejores oportunidades de crecimiento y desarrollo para todos.

La incorporación de Costa Rica en los mercados internacionales ha logrado un proceso de aprendizaje muy importante en el ámbito del Comercio Nacional e Internacional, que involucra la participación de exportadores, productores, profesionales, comerciantes, estudiantes, inversionistas, funcionarios de gobierno y muchos otros, interesados en fortalecer el esfuerzo que se viene haciendo, desde hace más de una década.

En este contexto surge un nuevo requerimiento de personal en el área de la administración y operación aduanera; por cuanto el aumento en la cobertura y acceso a nuevas fuentes de inversión, ha creado la necesidad cada vez mayor de personal especializado en este campo.

❖ Funciones de la persona formada en Administración y Operación Aduanera.

Realizar los principales procedimientos para las exportaciones e importaciones de cualquier mercancía.

- Realizar el FAUCA (formulario aduanero único centroamericano).
- Fiscalizar mercancías entrantes y salientes de almacenes fiscales.
- Hacer todo tipo de procedimientos para la entrada y salidas de productos al país.
- Retener mercancías indebidas según las leyes.
- Revisar y desalmacenar mercancías en una aduana.
- Brindar permisos para autos extranjeros dentro del país.
- Realizar cobros correctos de impuestos y cobros arancelarios.
- Elaborar proyectos aduaneros.
- Clasificar mercancías, tanto en una empresa de comercio exterior como en una aduana.

❖ En la formación profesional se pretende:

- Utilizar el software de aplicación como una herramienta que le permita desempeñar su trabajo con calidad.
- Utilizar técnicas que le permitan realizar distintos procesos aduaneros principalmente la importación y exportación de cualquier mercancía, conociendo las instituciones a las que debe recurrir y los procedimientos necesarios para realizarlo.
- Aplicar estrategias que le permitan realizar un adecuado comercio con otros países e internamente.
- Interpretar los principales aspectos que se negocian en un Tratado de Libre Comercio

❖ Mercado Laboral

La especialidad tiene un buen mercado laboral, cerca de las zonas fronterizas, puertos y aeropuertos.

Se puede trabajar en empresas del sistema aduanero nacional, públicas y privadas, aduanas centrales, aduanas de aeropuerto, puertos y en todo tipo de agencias aduaneras. En nuestro país existen 7 diferentes aduanas con una considerable cantidad de agencias.

- Explicar el marco empresarial que rodea la gestión aduanera.
- Aplicar correctamente la legislación aduanera en la resolución de casos.
- Saber desempeñarse en cualquier puesto dentro de la aduana

Además de los contenidos propios de la especialidad se incluyen las unidades de estudio de: salud ocupacional, gestión empresarial, cultura de calidad, computación e inglés.

❖ Lugares de Formación

Colegios Técnicos:

- Colegio Técnico Profesional de Corredores, Coto.
- Colegio Técnico Profesional INVU Las Cañas, Alajuela.
- Colegio Técnico Profesional de Puntarenas.
- Colegio Técnico Profesional Monseñor Sanabria, Sección Nocturna.

Colegios Universitarios:

- Colegio Universitario de Alajuela (CUNA), Diplomado en Administración Aduanera.
- Colegio Universitario Boston, Diplomado en Aduanas.

Universidades: Para continuar estudios superiores:

- Universidad de Costa Rica, Dipl. y Bach. en Administración Aduanera y Lic. en Administración Aduanera y Comercio Exterior.
- Universidad Metropolitana (UMCA) Bach. y Lic. en Administración Aduanera.

❖ Características deseables

- Interés por conocer la historia económica del país.
- Poseer cualidades de líder.
- Interés por conocer aspectos relacionados con aduanas.
- Confianza en si mismo (a).
- Conocimiento de un segundo idioma.
- Gusto por las labores administrativas.

Agradecimiento:

- MSc. Hermiley Alvarado López - Coordinadora con la Empresa del Colegio Técnico Profesional de Corredores.
- Departamento de Educación Técnica del MEP por el material suministrado.

Para uso de CONAE